



ANEXO I PROJETO BÁSICO/MEMORIAL DESCRITIVO

01 – DO OBJETO

01.1 - O objeto desse **PROJETO BÁSICO/MEMORIAL DESCRITIVO** é estabelecer os parâmetros para fornecimento de material de construção (Bica Corrida), em atendimento a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

02 – DA JUSTIFICATIVA / DA FINALIDADE

02.1 - Justificamos a aquisição de materiais tendo em vista que serão utilizados nas vias públicas e manutenção de estradas vicinais, entre outras necessidades que possam vir a surgir na sede e nos distritos. Com esses materiais de primeira qualidade as reformas e as construções das obras que serão executadas pelo efetivo municipal que dará qualidade nos serviços e segurança para a população, após o grande volume de chuvas que assolaram a região Serrana e todo nosso Município.

02.2 – DAS ESPECIFICAÇÕES E JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE

ITEM	MATERIAL	QUANTID.
1.	Bica corrida A bica corrida é um conjunto de britas, pedrisco e pó de pedra, também chamado “4A”, usado na pavimentação de estradas vicinais (secundárias), ruas e acessos a obras e galpões com excesso de barro, ou como base para pavimentos e aterros. O produto não tem granulometria definida, que pode ser ajustada, em sua produção, de acordo com a necessidade do trabalho.	1.400 m ³

0.2.3 – A quantidade solicitada deverá ser entregue de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

03 – DO LOCAL DA ENTREGA DOS MATERIAIS E DA ACEITAÇÃO

03.1 – Do local onde será entregue a mercadoria: As mercadorias serão entregues de acordo com local determinado pela Secretaria Municipal de Obras onde serão executados os serviços, de acordo com Mapa Viário do Município e estradas mencionadas neste Termo de Referência. O fornecimento será em horário comercial em dias úteis.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

03.2 – No ato da entrega, os funcionários designados pelo setor responsável pela aquisição atestarão a Nota Fiscal, mediante a aceitação dos materiais, de acordo com as especificações relaciona na Proposta de Preço.

03.3 – O Prazo do fornecimento será de 10 (dez) dias úteis contados a partir da solicitação de entrega emitida pela da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, sendo em uma só entrega ou parceladamente.

03.4 – Nos preços apresentados deverão estar incluídos todos os custos com a entrega, tomando por base os preços praticados em mercado.

03.5 – Em todos os itens é exigido informação da marca do objeto a ser fornecido.

03.6 – A entrega será de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

04– DO PRAZO DA ENTREGA

04.1– O fornecimento dos materiais/produtos objeto deste Termo de Referência/Projeto Básico será de **10 (dez) dias úteis**, a contar da data de solicitação de entrega.

04.2 – A validade da proposta não deverá ser inferior a 60(sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação.

05 – DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

05.1 – A nota fiscal deverá ser apresentada no ato da entrega, a fim de ser atestada pelos responsáveis designado pelo recebimento dos materiais/produtos juntamente com requisições e relatório de fornecimentos e encaminhada para pagamento em até 30 (trinta) dias.

05.2 – Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos direcionados a PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES - CNPJ nº 29.115.441/0001-10, endereço Praça Waldemar Magalhães nº01 – Centro - Trajano de Moraes RJ.

06 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

06.1 – Comunicar à licitante vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a entrega dos materiais, cumprir o art. 73, II - alínea a) e b) da lei 8666/93.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

06.2 – O setor, através dos responsáveis pela fiscalização aceitará provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com as especificações.

06.3 – Aceitará definitivamente os materiais, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação.

06.4 – No procedimento de aceitação dos materiais, os responsáveis pelo recebimento emitirão documento ou relatório com ciências de ambas as partes, devidamente conferidos.

06.5 – Rejeitar, no todo ou em parte, os bens/serviços entregues ou executados fora da especificação deste Termo de Referência/Projeto Básico.

06.6 – Providenciar a **aceitação provisória** do objeto deste Termo de Referência, em até **15 (quinze) dias**, contados da data do recebimento, pela administração pública, da comunicação do adjudicatário, informando o término ou conclusão do objeto, podendo ser dispensado nos termos do artigo 74 da Lei Federal 8.666/93.

06.7 – Providenciar a **aceitação definitiva** do objeto deste Termo de Referência, em até **15 (quinze) dias**, contados da data da aceitação provisória emitida pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, através de seus responsáveis devidamente designados para esta finalidade.

07 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

07.1 – Comunicar a administração todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a execução da entrega dos materiais.

07.2 – Descrever sua proposta obedecendo às especificações constantes deste Termo de Referência/Projeto Básico e seus anexos integrantes, bem como demais informações necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo, sob pena de desclassificação da mesma, caso não o faça.

07.3 – Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que darão origem ao contrato.

João Alves Nogueira
Secretário Municipal de Obra e Serviços Públicos
Matricula: 7459